

ACCIONES FORMATIVAS 2013

ENSEÑANZA CONCERTADA

La Federación de Sindicatos Independientes de Enseñanza (FSIE) en colaboración de ITCE pone a disposición de los trabajadores del VI Convenio de Enseñanza Concertada las siguientes acciones formativas en la modalidad de teleformación, subvencionadas por la Fundación Tripartita (no afectan al crédito de formación) y GRATUITAS PARA LOS TRABAJADORES y DEMANDANTES DE EMPLEO.

La duración de los cursos variará de 30 a 60 horas y la modalidad formativa será la Teleformación salvo para el curso de "Ajedrez para docentes" que se realizará de forma presencial.

ACCIONES FORMATIVAS 2013

[Afrontamiento de los trastornos de comportamiento de la infancia y adolescencia](#)

[Ajedrez para la docencia \(este curso será presencial\)](#)

[Cloud: herramientas para trabajar en la nube](#)

[Como ser un buen community manager](#)

[Crear y administrar un blog con wordpress](#)

[Diseño gráfico: adobe photoshop](#)

[Gestión de contenidos web con Joomla](#)

[Habilidades directivas](#)

[Habilidades en la comunicación social: saber comunicar y escuchar](#)

[Inglés para el desarrollo del profesorado en centros bilingües. Nivel básico](#)

[Inglés para el desarrollo del profesorado en centros bilingües. Nivel intermedio](#)

[Inteligencia emocional: control del estrés](#)

[Intervención educativa para mejorar la convivencia y disciplina](#)

[Los cuentos en la educación infantil: los cuentacuentos](#)

[Maltrato infantil: conocimiento y prevención](#)

[Motivación para el trabajo en equipo](#)

[Programación curricular por competencias básicas](#)

ACCIONES FORMATIVAS 2013

ENSEÑANZA CONCERTADA

AFRONTAMIENTO DE LOS TRASTORNOS DE COMPORTAMIENTO DE LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA

(60 HORAS).

OBJETIVOS:

1. El objetivo principal de este curso es comprender qué es la agresividad, cómo se origina, qué influye en su aparición y cómo puede afrontarse.
2. Estudiar cómo prevenir y tratar la agresividad de hijos hacia padres.
3. Saber cuáles son los diferentes trastornos de conducta de los niños y jóvenes, sus causas y sus tratamientos.
4. Tomar contacto con los programas de prevención de la violencia en adolescentes y conocer cuáles son las habilidades sociales que ayudan a su eliminación.

CONTENIDOS:

MÓDULO 1: Agresividad: Aproximación Conceptual y Perspectivas Teóricas

TEMA 1. Agresividad: Aproximación Conceptual y Perspectivas Teóricas

- Introducción.
- Conceptos.
- Teorías Explicativas del Comportamiento Agresivo.
- Modelo Integrador.
- Factores Influyentes en la Conducta Agresiva.
- Evaluación y Tratamiento.

MÓDULO 2: La Agresividad en los Distintos Periodos Evolutivos y en Diferentes Ámbitos de Relación

TEMA 2. La Agresividad en los Distintos Periodos Evolutivos y en Diferentes Ámbitos de Relación

- Introducción.
- La Agresividad en los Distintos Periodos Evolutivos y Ámbitos de Relación.

ACCIONES FORMATIVAS 2013

ENSEÑANZA CONCERTADA

- El Apego.
- Teoría del Apego.
- Apego y Problemas de Conducta.
- Apego y Agresividad.

MÓDULO 3: Violencia y Agresividad en la Familia: Hijos Maltratadores

TEMA 3. Violencia y Agresividad en la Familia: Hijos Maltratadores

Introducción

- Perfil del Menor Maltratador. Síndrome del Emperador. Niños y Adolescentes Tiranos–Dictadores.
- Perfil de los Padres Obedientes.
- Aproximación Teórica al Maltrato de los Hijos hacia sus Padres.
- Orientaciones para la Prevención y el Tratamiento.

MÓDULO 4: Trastornos de Conducta en la Infancia y Adolescencia. Evaluación y Tratamiento

TEMA 4. Trastornos de Conducta en la Infancia y Adolescencia. Evaluación y Tratamiento

- Trastorno por Déficit de Atención con Hiperactividad.
- Trastorno Disocial.
- Trastorno Desafiante por Oposición (TDO)

MÓDULO 5: Programas preventivos

TEMA 5. Programas Preventivos

- Introducción
- El Modelo Ecológico de Prevención de la Violencia. Niveles de Identificación y Prevención.
- Cómo Afrontar la Agresión entre Iguales. Fenómeno Bullying.
- Programa Bienestar Personal y Social: Prevención del Malestar y la Violencia Dirigido a Adolescentes.
- Prevención desde los Medios de Comunicación.

ACCIONES FORMATIVAS 2013

ENSEÑANZA CONCERTADA

AJEDREZ PARA LA DOCENCIA

(ESTE CURSO SERÁ PRESENCIAL)

(30 HORAS).

OBJETIVOS:

Objetivos generales:

1. Crear una actitud positiva y de interés hacia el ajedrez
2. Aprender las pautas básicas para la práctica del ajedrez
3. Conocer el entorno del ajedrez ajeno al propio juego
4. Potenciar la capacidad de disfrutar del ajedrez

Objetivos específicos:

1. Conocer los principios básicos del ajedrez.
2. Reconocer las aportaciones del ajedrez al desarrollo de las habilidades y destrezas de los alumnos para mejorar su rendimiento.
3. Programar incluyendo el ajedrez en distintas disciplinas.
4. Plantear y desarrollar actividades para motivar a los alumnos en su acercamiento al ajedrez.
5. Conocer las posibilidades que ofrecen las nuevas tecnologías para acercarse al ajedrez en la escuela.

CONTENIDOS:

Tema 1.- La partida de ajedrez. (2 horas)

Tema 2.- Aspectos fundamentales de la estrategia. (2 horas)

Tema 3.- El tablero y las piezas. (2 horas)

Tema 4.- Movimiento y Captura: (6 horas)

ACCIONES FORMATIVAS 2013

ENSEÑANZA CONCERTADA

4.1.- El peón.

4.2.- La torre.

4.3.- El alfil.

4.4.- La dama.

4.5.- El rey.

4.6.- El caballo.

Tema 5.- El valor de las piezas. (1,5 horas)

Tema 6.- La captura. La captura al paso. (1,5 horas)

Tema 7.- El jaque. El jaque mate. Jaques básicos. Defensa contra el jaque. (1,5 horas)

Tema 8.- El enroque. (1,5 horas)

Tema 9.- La notación algebraica. (1,5 horas)

Tema 10.- Táctica. (1,5 horas)

Tema 11.-Apertura, desarrollo y tiempo. (1,5 horas)

Tema 12.- Breve historia del ajedrez. Distintas teorías sobre su origen. (1,5 horas)

Tema 13.- Grandes jugadores. (1,5 horas)

Tema 14.- Las tics aplicadas al ajedrez. (1,5 horas)

Tema 15.- Elaboración de actividades. (1,5 horas)

Tema 16.- El ajedrez en el currículo. (1,5 horas)

ACCIONES FORMATIVAS 2013

ENSEÑANZA CONCERTADA

CLOUD: HERRAMIENTAS PARA TRABAJAR EN LA NUBE

(60 HORAS).

OBJETIVOS:

El objetivo general de este curso es ofrecer una visión global sobre el concepto cloud o trabajo en la nube, haciendo hincapié en las aplicaciones que pueden ser de utilidad a todo tipo de usuarios y prestando especial atención a las pequeñas y medianas empresas.

Analizar el concepto de cloud computing, describiendo de forma básica los servicios que se pueden contratar con esta tecnología. Con este curso el alumno será capaz de realizar tareas de todo tipo en la nube, desde almacenamiento de archivos, gestión multimedia, marketing online, etc.

CONTENIDOS:

MÓDULO 1: CLOUD Y APLICACIONES PARA USUARIOS

TEMA 1: INTRODUCCIÓN A CLOUD

- Concepto de Cloud.
- Características de los servicios Cloud.
- Clasificación de los servicios Cloud.

TEMA 2: APLICACIONES SAAS PARA TODO TIPO DE USUARIOS

- Introducción.
- Aplicaciones de almacenamiento y Gestión de Archivos.
- Aplicaciones Multimedia.
- Otras aplicaciones.

MÓDULO 2: CLOUD PARA EMPRESAS

ACCIONES FORMATIVAS 2013

ENSEÑANZA CONCERTADA

TEMA 3: APLICACIONES SAAS PARA PYMES

- Introducción.
- Aplicaciones para Gestión del Tiempo.
- Aplicaciones de Relación con el Cliente.
- Aplicaciones de Facturación y Contabilidad.
- Aplicaciones de Marketing.
- Google Apps for Business.

TEMA 4: CLOUD COMPUTING

- Introducción.
- Servicios IaaS.
- Servicios Paas.

ACCIONES FORMATIVAS 2013

ENSEÑANZA CONCERTADA

COMO SER UN BUEN COMMUNITY MANAGER

(60 HORAS).

OBJETIVOS:

1. Conocer el rol Community Manager como profesional dentro del marco empresarial y de la estrategia central de comunicación.
2. Conocer su importancia y funciones dentro de la organización.
3. Identificar y dominar las habilidades, dinámicas de trabajo y las herramientas disponibles para desarrollar las funciones del Community Manager en las comunidades online.
4. Aprender a gestionar las comunidades online, desde un punto de vista estratégico en los medios sociales, midiendo sus resultados.

CONTENIDOS:

TEMA 1. De la Web 1.0 a la Web 2.0

- Introducción: Un Poco de Historia
- Social Media
- El Trabajo de Community Manager

TEMA 2. Community Manager, el Día a Día

- Introducción
- Principios Básicos de la Profesión
- Características del Trabajo de un Community Manager
- Estrategias y Planificación

TEMA 3. Herramientas del Community en su Trabajo

- Introducción
- Blogs
- Fotografías y Todo Tipo de Imágenes
- Textos y Presentaciones
- Multimedia

ACCIONES FORMATIVAS 2013

ENSEÑANZA CONCERTADA

- Otras Herramientas Útiles

TEMA 4. Redes Sociales, el Community Manager Social

- Introducción
- Redes Sociales, ¿Qué Son?
- Facebook y Redes Sociales Basadas en Amistad
- Microblogging. ¿Qué Es Twitter?
- Otras Redes Importantes

TEMA 5. Midiendo Resultados

- Introducción
- Herramientas de Medición
- Monitorización Twitter y Facebook
- Reputación Online

TEMA 6. Ética Online

- Introducción
- ¿Qué Es la Netiqueta?
- El Usuario de Internet del Siglo XXI

ACCIONES FORMATIVAS 2013

ENSEÑANZA CONCERTADA

CREAR Y ADMINISTRAR UN BLOG CON WORDPRESS

(60 HORAS).

OBJETIVOS:

1. El objetivo de este curso es capacitar al alumno en el desarrollo de sitios web de tipo blog mediante el software más utilizado en el mundo para este tipo de contenidos, Wordpress, en su versión 3.5.1.
2. Desde los requisitos necesarios, la instalación paso a paso del sistema Wordpress, hasta la instalación de plantillas, creación de contenidos, instalación y configuración de plugins y widgets. Con este curso el alumno será capaz de crear páginas web completas, dinámicas y funcionales, sin necesidad de tener conocimientos previos de programación.

CONTENIDOS:

MÓDULO 1: WORDPRESS 1ª PARTE

TEMA 1: INTRODUCCIÓN A WORDPRESS

- ¿Qué es Wordpress?
- Características de Wordpress.
- Historia y Versiones.
- Conceptos básicos.
- Ejemplos de Webs creadas con Wordpress.
- Indicación RSS.

TEMA 2: INSTALACIÓN DE WORDPRESS

- Requisitos previos.
- Descarga de Wordpress.

ACCIONES FORMATIVAS 2013

ENSEÑANZA CONCERTADA

- Instalación de Wordpress en un Servidor Virtual.
- Instalación de Wordpress en un Servidor Real.

MÓDULO 2: WORDPRESS 2ª PARTE

TEMA 3: PRIMEROS PASOS EN WORDPRESS

- Accediendo a Wordpress por primera vez.
- El Panel de Administración.
- El menú de Ajustes.

TEMA 4: CONTENIDOS Y COMPLEMENTOS EN WORDPRESS

- Creación de Contenidos.
- Plantillas o Temas.
- Plugins.
- Widgets.

ACCIONES FORMATIVAS 2013

ENSEÑANZA CONCERTADA

DISEÑO GRÁFICO: ADOBE PHOTOSHOP

(60 HORAS)

OBJETIVOS:

- Mejorar las capacidades de los participantes en el dominio del programa informático Photoshop de retoque fotográfico bajo entorno Windows para su aplicación práctica en el desempeño de sus respectivas actividades laborales.
- Analizar la estructura de los sistemas operativos y describir sus elementos y funciones básicas, así como interpretar y utilizar los términos del lenguaje informático para la especificación de las características y funciones de los sistemas operativos.
- Utilizar eficazmente la aplicación informática Photoshop, valorando las ventajas que aportan en determinados trabajos para la obtención de resultados y la presentación de los mismos, así como fomentar la creación de diseños de mayor calidad, para lo cual se deberá obtener un alto nivel de control de dicha aplicación.
- Formar a los trabajadores para la adquisición de las habilidades transversales necesarias para el desempeño del trabajo en los nuevos marcos culturales del actual sistema productivo.

CONTENIDOS:

Módulo 1: Adobe photoshop CS2 (parte 1ª)

- Tema 1: Introducción
- Tema 2: Primeros Pasos
- Tema 3: Formato de Imágenes
- Tema 4: Obtención de Imágenes
- Tema 5: Dibujar I
- Tema 6: Dibujar II
- Tema 7: Trazados
- Tema 8: El Color I
- Tema 9: El Color II
- Tema 10: El Color III
- Tema 11: Ajustes de Color
- Tema 12: Relleno y Degradados

MÓDULO 2: Adobe photoshop CS2 (parte 2ª)

- Tema 13: Selección de Áreas o Elementos
- Tema 14: Modificación de Selecciones
- Tema 15: Canales y Máscaras
- Tema 16: Las Capas
- Tema 17: Retoque de Imágenes



ACCIONES FORMATIVAS 2013

ENSEÑANZA CONCERTADA

Tema 18: Filtros

Tema 19: Texto

Tema 20: Efectos Especiales

Tema 21: Imprimir



ACCIONES FORMATIVAS 2013

ENSEÑANZA CONCERTADA

GESTIÓN DE CONTENIDOS WEB CON JOOMLA

(60 HORAS).

OBJETIVOS:

1. El objetivo de este curso es capacitar al alumno en el desarrollo de sitios web profesionales mediante el software más popular de gestión de contenidos del mundo, Joomla, en su versión 2.5, la más utilizada actualmente.
2. Desde los requisitos necesarios, la instalación paso a paso del sistema Joomla, hasta la edición de plantillas, creación de contenidos, instalación y configuración de componentes, módulos y plugins. Con este curso el alumno será capaz de crear páginas web completas, dinámicas y funcionales, sin necesidad de tener conocimientos previos de programación.

CONTENIDOS:

MÓDULO 1: CONOCIENDO JOOMLA

TEMA 1: INTRODUCCIÓN. ¿QUÉ ES JOOMLA?

- Concepto de asimilación de Joomla.
- Historia de Joomla.
- La Comunidad Joomla.

TEMA 2: INSTALACIÓN DE JOOMLA

- Conceptos Previos.
- Descarga del Paquete Joomla.
- Instalación de Joomla en Servidor Virtual.
- Instalación de Joomla en Servidor Real.

TEMA 3: CONOCER JOOMLA

- Conceptos Básicos.

ACCIONES FORMATIVAS 2013

ENSEÑANZA CONCERTADA

- El Panel de Administración de Joomla.
- Configuración Global.
- Gestor de Usuarios.

TEMA 4: CONTENIDO

- Artículos y Categorías.
- Gestor de Categorías.
- Gestor de Artículos.
- Menús.

MÓDULO 2: EXTENSIONES JOOMLA

TEMA 5: MÓDULOS

- Concepto.
- Gestor de Módulos.
- Agregar Nuevos Tipos de Módulos.

TEMA 6: PLANTILLAS

- Concepto.
- Gestor de Plantillas.
- Agregar una Nueva Plantilla.
- Modificar una Plantilla.

TEMA 7: COMPONENTE

- Componentes en Joomla.
- Componentes Externos Útiles.

ACCIONES FORMATIVAS 2013

ENSEÑANZA CONCERTADA

TEMA 8: OTRAS EXTENSIONES

- Plugins.
- Idiomas.

ACCIONES FORMATIVAS 2013

ENSEÑANZA CONCERTADA

HABILIDADES DIRECTIVAS

(60 HORAS).

OBJETIVOS:

1. Descubrir en qué consiste el proceso de comunicación, así como los distintos tipos que podemos analizar, para llegar a conocer de una forma más completa el mensaje.
2. Identificar cómo guiar los distintos grupos a través de la comunicación verbal, escrita, presentaciones, protocolos, o la comunicación interna de la empresa.
3. Desarrollar algunas habilidades como la asertividad, empatía, escucha activa, persuasión o tratamiento de quejas y objeciones, así como identificar las bases del liderazgo o motivación.
4. Descubrir la importancia de la gestión eficiente del tiempo como capacidad necesaria del directivo.
5. Adquirir los conocimientos necesarios para conseguir una comunicación eficaz e implantar nuevos sistemas de comunicación empresarial.
6. Conocer los elementos fundamentales que intervienen en el desarrollo de reuniones.
7. Desarrollar las habilidades necesarias para negociar con éxito, además de gestionar el tiempo de forma eficaz.
8. Conocer los distintos estilos de liderazgo, así como los elementos que intervienen en la motivación de los trabajadores y dominar las dinámicas grupales surgidas en los equipos de trabajo, para poder organizarlos y dirigirlos con éxito.

CONTENIDOS:

MÓDULO 1: LA COMUNICACIÓN

Tema 1: La Comunicación

Tema 2: La Comunicación en la Empresa

Tema 3: La Comunicación No Verbal

MÓDULO 2: DIRECCIÓN DE GRUPOS

Tema 4: La Dirección de Reuniones

Tema 5: Los Grupos de Trabajo

ACCIONES FORMATIVAS 2013

ENSEÑANZA CONCERTADA

Tema 6: La Negociación

MÓDULO 3: CAPACIDADES DIRECTIVAS

Tema 7: El Liderazgo

Tema 8: La Motivación en el Trabajo

Tema 9: El Empleo del Tiempo

ACCIONES FORMATIVAS 2013

ENSEÑANZA CONCERTADA

HABILIDADES EN LA COMUNICACIÓN SOCIAL: SABER COMUNICAR Y ESCUCHAR

(60 HORAS).

OBJETIVOS:

El objetivo de este curso es conocer los mecanismos de funcionamiento y requisitos de un equipo de trabajo, así como analizar los principios de la participación y comunicación en equipos.

CONTENIDOS:

MÓDULO 1: LA COMUNICACIÓN

Tema 1: La Comunicación y su Repercusión en la Conducta.

Tema 2: La Comunicación en la Empresa

Tema 3: La Comunicación No Verbal

Tema 4: Técnicas para hablar en público

Tema 5: La Escucha Activa

Tema 6: Habilidades para la Comunicación Asertiva

MÓDULO 2: LOS EQUIPOS DE TRABAJO

Tema 7: El Trabajo en Equipo. Métodos y Técnicas del Trabajo en Equipo

Tema 8: Liderazgo y Motivación

Tema 9: Estilos de Dirección en la Administración Pública

Tema 10: Los Conflictos en los Equipos de Trabajo

Tema 11: La Negociación. Corregir y Criticar constructivamente

ACCIONES FORMATIVAS 2013

ENSEÑANZA CONCERTADA

INGLÉS PARA EL DESARROLLO DEL PROFESORADO EN CENTROS BILINGÜES. NIVEL BÁSICO

(60 HORAS).

OBJETIVOS:

- Resolver de forma correcta y fluida las situaciones de comunicación oral y escrita en lengua inglesa, desarrollando los procesos de comprensión oral y escrita, y expresión oral generados por esa actividad.
- Formar a los trabajadores para la adquisición de las habilidades transversales necesarias para el desempeño del trabajo en los nuevos marcos culturales del actual sistema productivo.
- Fomentar el interés hacia la cultura anglosajona como medio para eliminar las barreras culturales que dificultan el aprendizaje y uso de la lengua inglesa.

CONTENIDOS:

Tema 1:

- At the airport
- At the reception desk
- Who's famous?
- Asking for help
- In the conference room

Tema 2:

- Lost on a train
- The lost property office
- The World of languages
- Low salary? High stress?

Tema 3:

- Fish, chips, and cricket
- Thorough the Keyhole
- What can you do?
- Race the clock

Tema 4:

- What's red, fase, and Italian?
- A royal ghost story
- Rich woman, poor man

ACCIONES FORMATIVAS 2013

ENSEÑANZA CONCERTADA

- In your free time

Tema 5:

- Do you live like Suzy Stressed?
- How to live to be 100!
- A weekend in Spain

Tema 6:

- Only rock'n roll, but I like it
- My favourite room
- Murder at Christmas 1
- Murder at Christmas 2

Tema 7:

- Smoking damages your wealth
- Saturday night fever?
- On 14th February
- Yesterday

Tema 8:

- Watching you watching me
- Fashion
- Spend, spend, spend

Tema 9:

- Comparatively trivial
- Predict your future
- Happy birthday!
- Can men cook?

Tema 10:

- Jealous!

ACCIONES FORMATIVAS 2013

ENSEÑANZA CONCERTADA

INGLÉS PARA EL DESARROLLO DEL PROFESORADO EN CENTROS BILINGÜES. NIVEL INTERMEDIO

(60 HORAS).

OBJETIVOS:

- Desarrollar los procesos de comunicación oral y escrita en inglés, mediante la adquisición de los contenidos teórico-prácticos necesarios para ello, valorando la importancia de los mismos para la atención a visitantes de habla no hispana.
- Formar a los trabajadores para la adquisición de las habilidades transversales necesarias para el desempeño del trabajo en los nuevos marcos culturales del actual sistema productivo.
- Fomentar el interés de los/as alumnos/as hacia la cultura anglosajona como medio para eliminar las barreras culturales que dificultan el aprendizaje y uso de la lengua inglesa.

CONTENIDOS:

Tema 1:

- Introduction.
- Summer in Siberia
- A typical Hollywood star?
- An unforgettable holiday.
- What a bore!

Tema 2:

- Classical experiences.
- What's your job really like?
- Going back to the past.
- What's the word?

Tema 3:

- Love me tender.
- Old friends.
- The slowest journey in history?
- It was a cold, dark night.

Tema 4:

ACCIONES FORMATIVAS 2013

ENSEÑANZA CONCERTADA

- Same language, different people.
- If.....
- Somebody told me.
- The best and the worst.

Tema 5:

- Born in he USSR
- As old as you feel?
- Love stories.
- Famous in the 20th century.

Tema 6:

- A pain or a pleasure?
- First impressions.
- What's in your rubbish?
- The day teh birds died.

Tema 7:

- A business trip.
- Heart of gold.
- Problems.
- True stories.

Tema 8:

- What types of film do you like?
- We all make mistakes.
- A passion for chocolate!
- The tower of London.

Tema 9.

- Are you a good citizen?

ACCIONES FORMATIVAS 2013

ENSEÑANZA CONCERTADA

INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONTROL DEL ESTRÉS

(60 HORAS)

OBJETIVOS:

- Dominar los conocimientos teóricos y prácticos de las técnicas del control emocional más aceptadas y utilizadas, centrándonos en las técnicas de relajación y control del estrés.
- Contribuir a la competitividad de las empresas favoreciendo la introducción de las innovaciones que lo faciliten y asegurando la adaptación de los trabajadores a los cambios producidos.
- Dotar y aumentar el nivel de información en materia de Salud Laboral a los trabajadores, y obtener una visión general sobre la obligación, los procedimientos y las modalidades de relajación y control del estrés.
- Formar a los trabajadores para la adquisición de las habilidades transversales necesarias para el desempeño del trabajo en los nuevos marcos culturales del actual sistema productivo.

CONTENIDOS:

Módulo 1: Inteligencia y emociones.

Tema 1: La Inteligencia.

Tema 2: Las Emociones.

Módulo 2: Inteligencia emocional aplicada al entorno laboral.

Tema 3: Concepto y Evaluación de la Inteligencia Emocional.

Tema 4: El Liderazgo.

Tema 5: Los Equipos de Trabajo.

Módulo 3: Estrés, ansiedad y habilidades sociales: conceptos básicos y clasificación.

Tema 6: El Estrés, la Ansiedad y las Habilidades Sociales (HH.SS.).

Tema 7: El Estrés Laboral.

Módulo 4: La autoestima: concepto clave para luchar contra el estrés.

Tema 8: La Autoestima, Marco de Referencia desde el cual el Hombre se Proyecta.

Tema 9: La Autoestima en la Relaciones Interpersonales.

Módulo 5: Técnicas de autocontrol.

Tema 10: Técnicas de Autocontrol Emocional.

Tema 11: Técnicas Cognitivas.

ACCIONES FORMATIVAS 2013

ENSEÑANZA CONCERTADA

INTERVENCIÓN EDUCATIVA PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA Y DISCIPLINA

(60 HORAS)

OBJETIVOS:

El objetivo de este curso es dotar al personal educativo de conocimientos, recursos y estrategias para mejorar la convivencia y disciplina de los alumnos, así como proporcionar instrumentos para la prevención y resolución de conflictos.

CONTENIDOS:

Módulo 1: Intervención educativa (Parte 1ª)

Tema 1: El Método de Enseñanza-Aprendizaje.

Tema 2: La Sociometría.

Tema 3: El Desarrollo Socioemocional.

Tema 4: El Currículo de la No Violencia.

Tema 5: Bullying.

Módulo 1: Intervención educativa (Parte 2ª)

Tema 6: Acoso entre Iguales.

Tema 7: Educar en y para el Conflicto.

Tema 8: Educar en Derechos Humanos y en Democracia.

Tema 9: Autoridad y Disciplina.

Tema 10: Habilidades Sociales.

ACCIONES FORMATIVAS 2013

ENSEÑANZA CONCERTADA

LOS CUENTOS EN LA EDUCACIÓN INFANTIL: LOS CUENTACUENTOS

(60 HORAS)

OBJETIVOS:

El objetivo de este curso es adquirir nuevos conocimientos, dominar el vocabulario, despertar la imaginación y la fantasía, desarrollar la personalidad y adquirir pautas de socialización a través de los cuentos.

CONTENIDOS:

Módulo 1: El lenguaje.

Tema 1. El Lenguaje: Adquisición y Desarrollo.

Tema 2. La Literatura Infantil.

Módulo 2: Los cuentos.

Tema 3. El Cuento y el Desarrollo Social.

Tema 4. El Cuento y el Desarrollo Psicomotor.

Tema 5. Sugerencias Metodológicas para Contar Cuentos a los Niños de Educación Infantil.

Tema 6. El Cuento y el Desarrollo de la Creatividad.

ACCIONES FORMATIVAS 2013

ENSEÑANZA CONCERTADA

MALTRATO INFANTIL: CONOCIMIENTO Y PREVENCIÓN

(60 HORAS).

OBJETIVOS:

- El objetivo de este curso es adquirir nociones básicas para la detección de malos tratos infantiles de cara a su detección y correcta interpretación.
- Conocerán los distintos tipos de maltrato infantil que existen
- Habrán aprendido la forma de prevenirlos y/o solucionarlos
- Conocer las consecuencias que conlleva el maltrato infantil en el desarrollo evolutivo del menor, en su funcionamiento familiar, escolar y social.

CONTENIDOS:

Módulo 1: Conceptos, Tipología y Detección de los malos tratos (18 horas)

TEMA 1. Concepto del Maltrato a la Infancia (6 HORAS)

TEMA 2. Tipología de los Malos Tratos (6 HORAS)

TEMA 3. Detección y Valoración de los Malos Tratos (6 HORAS)

Módulo 2: Situaciones de Riesgo, Consecuencias y criterios de actuación (18 horas)

TEMA 4. Situaciones de Riesgo en la Infancia (6 HORAS)

TEMA 5. Consecuencias del Maltrato (6 HORAS)

TEMA 6. Criterios de Actuación (6 HORAS)

ACCIONES FORMATIVAS 2013

ENSEÑANZA CONCERTADA

Módulo 3: Prevención, Guardas y Tutelas, y Normativa de la Comunidad Autónoma (18 horas)

TEMA 7. Prevención del Maltrato Infantil (6 HORAS)

TEMA 8. Guardas y Tutelas (6 HORAS)

TEMA 9. Normativa de la Comunidad Autónoma (6 HORAS)

Módulo 4: Otras formas de maltrato (6 horas)

TEMA 10. Otras Formas de Maltrato Infantil (6 HORAS)

ACCIONES FORMATIVAS 2013

ENSEÑANZA CONCERTADA

MOTIVACIÓN PARA EL TRABAJO EN EQUIPO

(60 HORAS).

OBJETIVOS:

1. El objetivo de este curso es identificar las necesidades de motivación que se pueden desarrollar en el ámbito laboral e identificar los principios psicológicos que rigen las motivaciones de los trabajadores.
2. Formar a los trabajadores para la adquisición de las habilidades transversales necesarias para el desempeño del trabajo en los nuevos marcos culturales del actual sistema productivo.
3. Proporcionar nuevos conocimientos que permitan a los trabajadores una mayor empleabilidad, bien facilitando su promoción o el cambio de actividad u ocupación.
4. Mantener las competencias profesionales con el fin de favorecer la adaptación de los trabajadores a los cambios productivos en el puesto de trabajo y facilitar su estabilidad en el empleo.
5. Descubrir cómo motivar, dirigir y organizar el trabajo en equipo, así como aplicar técnicas y métodos para dirigir y desarrollar reuniones de trabajo.

CONTENIDOS:

MÓDULO 1: LA COMUNICACIÓN

Tema 1: La Comunicación y su Repercusión en la Conducta.

Tema 2: La Comunicación en la Empresa

Tema 3: La Comunicación No Verbal

MÓDULO 2: TRABAJO EN EQUIPO. LOS CONFLICTOS

Tema 4: Grupos y Equipos de Trabajo

Tema 5: Técnicas de Trabajo en Equipo

Tema 6: Las Reuniones de Trabajo

Tema 7: Los Conflictos en la Relación Laboral

Tema 8: Los Conflictos en los Equipos de Trabajo

ACCIONES FORMATIVAS 2013

ENSEÑANZA CONCERTADA

Tema 9: La Comunicación en los Equipos de Trabajo

Tema 10: El Afrontamiento de los Conflictos.

MÓDULO 3: MOTIVACIÓN EN EL TRABAJO

Tema 11: Las Habilidades para Motivar e Incentivar

Tema 12: Motivación, Satisfacción e Implicación de los Emplead

OS

ACCIONES FORMATIVAS 2013

ENSEÑANZA CONCERTADA

PROGRAMACIÓN CURRICULAR POR COMPETENCIAS BÁSICAS

(60 HORAS).

OBJETIVOS:

Proporcionar los conocimientos y las herramientas necesarias para la programación curricular adecuando sus objetivos, contenidos y las actividades de enseñanza-aprendizaje al desarrollo de las competencias básicas.

CONTENIDOS:

Módulo 1: Objetivos y competencias básicas.

- Tema 1. Objetivos de la Etapa.
- Tema 2. Elementos de las competencias básicas
- Tema 3. Descriptores de cada competencia

Módulo 2: Relación entre los elementos del currículo y los objetivos de la etapa.

- Tema 4. Relación entre las competencias básicas y los objetivos de la etapa.
- Tema 5. Metodología.