

ACCIONES FORMATIVAS 2013

CENTROS UNIVERSITARIOS E INVESTIGACIÓN

La Federación de Sindicatos Independientes de Enseñanza (FSIE) en colaboración de ITCE pone a disposición de los trabajadores del VI Convenio de Enseñanza Concertada las siguientes acciones formativas en la modalidad de teleformación, subvencionadas por la Fundación Tripartita (no afectan al crédito de formación) y GRATUITAS PARA LOS TRABAJADORES y DEMANDANTES DE EMPLEO.

La duración de los cursos variará de 30 a 60 horas y la modalidad formativa será la Teleformación salvo para el curso de "Ajedrez para docentes" que se realizará de forma presencial.

ACCIONES FORMATIVAS 2013

[Habilidades directivas](#)

[Habilidades en la comunicación social: saber comunicar y escuchar](#)

[Inteligencia emocional: control del estrés](#)

[Motivación para el trabajo en equipo](#)

ACCIONES FORMATIVAS 2013

CENTROS UNIVERSITARIOS E INVESTIGACIÓN

HABILIDADES DIRECTIVAS

(60 HORAS).

OBJETIVOS:

1. Descubrir en qué consiste el proceso de comunicación, así como los distintos tipos que podemos analizar, para llegar a conocer de una forma más completa el mensaje.
2. Identificar cómo guiar los distintos grupos a través de la comunicación verbal, escrita, presentaciones, protocolos, o la comunicación interna de la empresa.
3. Desarrollar algunas habilidades como la asertividad, empatía, escucha activa, persuasión o tratamiento de quejas y objeciones, así como identificar las bases del liderazgo o motivación.
4. Descubrir la importancia de la gestión eficiente del tiempo como capacidad necesaria del directivo.
5. Adquirir los conocimientos necesarios para conseguir una comunicación eficaz e implantar nuevos sistemas de comunicación empresarial.
6. Conocer los elementos fundamentales que intervienen en el desarrollo de reuniones.
7. Desarrollar las habilidades necesarias para negociar con éxito, además de gestionar el tiempo de forma eficaz.
8. Conocer los distintos estilos de liderazgo, así como los elementos que intervienen en la motivación de los trabajadores y dominar las dinámicas grupales surgidas en los equipos de trabajo, para poder organizarlos y dirigirlos con éxito.

CONTENIDOS:

MÓDULO 1: LA COMUNICACIÓN

Tema 1: La Comunicación

Tema 2: La Comunicación en la Empresa

Tema 3: La Comunicación No Verbal

MÓDULO 2: DIRECCIÓN DE GRUPOS

Tema 4: La Dirección de Reuniones

Tema 5: Los Grupos de Trabajo

Tema 6: La Negociación

ACCIONES FORMATIVAS 2013

CENTROS UNIVERSITARIOS E INVESTIGACIÓN

MÓDULO 3: CAPACIDADES DIRECTIVAS

Tema 7: El Liderazgo

Tema 8: La Motivación en el Trabajo

Tema 9: El Empleo del Tiempo

ACCIONES FORMATIVAS 2013

CENTROS UNIVERSITARIOS E INVESTIGACIÓN

HABILIDADES EN LA COMUNICACIÓN SOCIAL: SABER COMUNICAR Y ESCUCHAR

(60 HORAS).

OBJETIVOS:

El objetivo de este curso es conocer los mecanismos de funcionamiento y requisitos de un equipo de trabajo, así como analizar los principios de la participación y comunicación en equipos.

CONTENIDOS:

MÓDULO 1: LA COMUNICACIÓN

Tema 1: La Comunicación y su Repercusión en la Conducta.

Tema 2: La Comunicación en la Empresa

Tema 3: La Comunicación No Verbal

Tema 4: Técnicas para hablar en público

Tema 5: La Escucha Activa

Tema 6: Habilidades para la Comunicación Asertiva

MÓDULO 2: LOS EQUIPOS DE TRABAJO

Tema 7: El Trabajo en Equipo. Métodos y Técnicas del Trabajo en Equipo

Tema 8: Liderazgo y Motivación

Tema 9: Estilos de Dirección en la Administración Pública

Tema 10: Los Conflictos en los Equipos de Trabajo

Tema 11: La Negociación. Corregir y Criticar constructivamente

ACCIONES FORMATIVAS 2013

CENTROS UNIVERSITARIOS E INVESTIGACIÓN

INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONTROL DEL ESTRÉS

(60 HORAS)

OBJETIVOS:

- Dominar los conocimientos teóricos y prácticos de las técnicas del control emocional más aceptadas y utilizadas, centrándonos en las técnicas de relajación y control del estrés.
- Contribuir a la competitividad de las empresas favoreciendo la introducción de las innovaciones que lo faciliten y asegurando la adaptación de los trabajadores a los cambios producidos.
- Dotar y aumentar el nivel de información en materia de Salud Laboral a los trabajadores, y obtener una visión general sobre la obligación, los procedimientos y las modalidades de relajación y control del estrés.
- Formar a los trabajadores para la adquisición de las habilidades transversales necesarias para el desempeño del trabajo en los nuevos marcos culturales del actual sistema productivo.

CONTENIDOS:

Módulo 1: Inteligencia y emociones.

Tema 1: La Inteligencia.

Tema 2: Las Emociones.

Módulo 2: Inteligencia emocional aplicada al entorno laboral.

Tema 3: Concepto y Evaluación de la Inteligencia Emocional.

Tema 4: El Liderazgo.

Tema 5: Los Equipos de Trabajo.

Módulo 3: Estrés, ansiedad y habilidades sociales: conceptos básicos y clasificación.

Tema 6: El Estrés, la Ansiedad y las Habilidades Sociales (HH.SS.).

Tema 7: El Estrés Laboral.

Módulo 4: La autoestima: concepto clave para luchar contra el estrés.

Tema 8: La Autoestima, Marco de Referencia desde el cual el Hombre se Proyecta.

Tema 9: La Autoestima en la Relaciones Interpersonales.

Módulo 5: Técnicas de autocontrol.

Tema 10: Técnicas de Autocontrol Emocional.

Tema 11: Técnicas Cognitivas.

ACCIONES FORMATIVAS 2013

CENTROS UNIVERSITARIOS E INVESTIGACIÓN

MOTIVACIÓN PARA EL TRABAJO EN EQUIPO

(60 HORAS).

OBJETIVOS:

1. El objetivo de este curso es identificar las necesidades de motivación que se pueden desarrollar en el ámbito laboral e identificar los principios psicológicos que rigen las motivaciones de los trabajadores.
2. Formar a los trabajadores para la adquisición de las habilidades transversales necesarias para el desempeño del trabajo en los nuevos marcos culturales del actual sistema productivo.
3. Proporcionar nuevos conocimientos que permitan a los trabajadores una mayor empleabilidad, bien facilitando su promoción o el cambio de actividad u ocupación.
4. Mantener las competencias profesionales con el fin de favorecer la adaptación de los trabajadores a los cambios productivos en el puesto de trabajo y facilitar su estabilidad en el empleo.
5. Descubrir cómo motivar, dirigir y organizar el trabajo en equipo, así como aplicar técnicas y métodos para dirigir y desarrollar reuniones de trabajo.

CONTENIDOS:

MÓDULO 1: LA COMUNICACIÓN

Tema 1: La Comunicación y su Repercusión en la Conducta.

Tema 2: La Comunicación en la Empresa

Tema 3: La Comunicación No Verbal

MÓDULO 2: TRABAJO EN EQUIPO. LOS CONFLICTOS

Tema 4: Grupos y Equipos de Trabajo

Tema 5: Técnicas de Trabajo en Equipo

Tema 6: Las Reuniones de Trabajo

Tema 7: Los Conflictos en la Relación Laboral

Tema 8: Los Conflictos en los Equipos de Trabajo

Tema 9: La Comunicación en los Equipos de Trabajo

ACCIONES FORMATIVAS 2013

CENTROS UNIVERSITARIOS E INVESTIGACIÓN

Tema 10: El Afrontamiento de los Conflictos.

MÓDULO 3: MOTIVACIÓN EN EL TRABAJO

Tema 11: Las Habilidades para Motivar e Incentivar

Tema 12: Motivación, Satisfacción e Implicación de los Empleados